



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

privind achizitionarea de servicii de catering, respectiv pregatirea si livrarea zilnica a pachetului alimentar pentru elevii și preșcolarii Scolii Gimnaziale LESILE

Sectiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

UAT COMUNA GOIESTI
Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SIMNICU DE SUS, cu sediul în Sat Dudovicessti, Str. Craiovei, nr. 10, Județul Dolj, telefon 0251/451094, fax 0251/250166 e-mail: simnicudesus@yahoo.com, Cod Unic de Identificare 4553291, cont IBAN RO78TREZ24A510103710130X, deschis la TREZORERIA CRAIOVA; Persoana de contact: Marica Mihai Cristian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entității contractante (URL) https://www.primariasimnicudesus.ro ; Reprezentant legal: IFRIM STEFANITA LAURENTIU – Primar;

I.2) Achizitie comună

Contractul implică o achizitie comună:	da ☐ nu ☒
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da ☐ nu ☒

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.primariasimnicudesus.ro	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	1
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	adresa mentionată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administratiilor publice
--

Sectiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

“Servicii de catering, respectiv pregătirea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale LESILE

în cadrul PNMS

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă conform P.A.A.P. 2026 nr.1

1955/2026/1

II.1.2 Coduri CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrări ☐

Furnizare ☐

Servicii ☒

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedura își vor elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli, conform Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2).

Având în vedere că ȘCOALA GIMNAZIALĂ LESILE nu dispune în prezent de cantină și spații amenajate în scopul servirii mesei calde la locația în care își desfășoară activitatea, s-a optat pentru achiziționarea de pachet alimentar, conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 97/2018.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare :

Investiția beneficiază de finanțare prin bugetul de stat, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului Masa Sanatoasă se reflectă la Legea Bugetului de stat pentru anul 2026.

Preluarea suportului alimentar se realizează această situație de către părinți/reprezenți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

În total rezultă un număr de 41860 de pachete, pentru un număr de 322 de elevi înscriși în învățământul: preșcolar, primar, gimnazial, în cadrul Școlii gimnaziale LESILE.

Serviciul de catering se va face pentru numărul de elevi care frecventează cursurile, în conformitate cu comanda zilnică a coordonatorului PNMS.

Valoarea estimată a pachetului alimentar este de maxim 14.86 lei/zi/beneficiar fără TVA, respectiv 16.5 lei/zi/beneficiar, cu TVA.

Cantități necesare, estimate a se realiza:

- Perioada de implementare (cantitatea maxim estimată a contractului): 29.04.2026-19.06.2026 pentru anul școlar 2025-2026 și 07.09.2026 – 22.12.2026 pentru anul școlar 2026-2027, reprezentând întregul an calendaristic de cursuri pentru anul 2026.
- Cantitate maxim estimată Contract: 322 beneficiari x 130 zile = 41860 pachete alimentare

- Pretul unitar maxim admis al pachetului alimentar este de 16,50 lei/buc, TVA INCLUS, conform prevederilor art. 2 din Hotarea de Guvern nr 1171 / 2025
- Valoarea maxim estimata a Contractului este de 622039.60 lei (fara T.V.A.).

Livrarea pachetelor se va face pentru numarul de elevi care frecventeaza cursurile, in conformitate cu comanda zilnica a coordonatorului PNMS.

Avand in vedere numarul de zile ramase pana la sfarsitul anului, numarul de elevi si pretul/pachet ($130 \text{ zile} * 322 * 14.86 \text{ lei fara TVA} = 622039.60 \text{ lei fara TVA}$), rezultă o valoare estimată a contractului de furnizare de **622039.60 lei, fara TVA** ceea ce presupune achiziția serviciilor de catering prin organizarea si desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publică ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Furnizarea zilnica a pachetului alimentar se va face in functie numarul zilnic, al participantilor la cursuri, in conformitate cu comanda zilnica, tinandu-se cont de organizarea programului de desfasurare a cursurilor intr-o serie (dimineata)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 1 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare: cu 1 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată fără TVA: **622039.60 lei fără TVA**

Moneda: **RON**

Valoarea estimată a achiziției s-a realizat potrivit dispozițiilor art. 9 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”, precum si in baza prevederilor hg 23 / 2025- („Art. 2. — (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.”

II.1.6 Împărțire pe loturi

Da ☐

Nu ☒

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)
-------------------	---

II.2.3 Locul de executare:

Codul NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare: Judetul Dolj, localitatea SIMNICU DE SUS, Scoala gimnaziala LESILE

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Scolii gimnaziale LESILE, în conformitate cu:

- Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

Preluarea suportului alimentar se realizează aceasta situație de către părinți/reprezențai legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

În total rezulta un număr de **41860 de pachete, pentru un număr de 322 de elevi** de elevi înscriși în învățământul: prescolar, primar, gimnazial, în cadrul Scolii gimnaziale LESILE.

Livrarea pachetelor se va face pentru numărul de elevi care frecventează cursurile, în conformitate cu comanda zilnică a coordonatorului PNMS.

Valoarea estimată a pachetului alimentar este de maxim 14.86 lei/zi/beneficiar fără TVA, respectiv 16.5 lei/zi/beneficiar, cu TVA.

Furnizarea zilnică a pachetului alimentar se va face în funcție de numărul zilnic, al participanților la cursuri, în conformitate cu comanda zilnică, ținându-se cont de organizarea programului de desfășurare într-o serie(dimineata)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 1 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare: cu 1 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut	☐
Costul cel mai scăzut	☐
Cel mai bun raport calitate – pret	☒
Cel mai bun raport calitate – cost	☐

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40%

Algoritm de calcul:

1.1 Oferta admisibilă cu cel mai mic pret primește punctajul maxim alocat - **40 de puncte**.

1.2 Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează astfel:

	$Punctaj\ of(n) = \frac{Pret\ minim}{Pret\ of(n)} * 40p$	
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta tehnica	60%
	Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Punctaj maxim factor 60%
ALGORITM DE CALCUL: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte. Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat,$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.		
Punctaj maxim total: punctaj componenta financiara + punctaj componenta tehnica = 100 puncte		
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata în zile: 9 luni Contractul se reînnoieste: DA ☐ NU ☒		
II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒		
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: DA ☐ NU ☒		
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic DA ☐ NU ☒		
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene DA ☐ NU ☒ Identificarea proiectului: furnizarii de pachete alimentare pentru elevii și preșcolarii Scolii gimnaziale LESILE Tip de finantare : Program / Proiect - Hotararea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026; - Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025 si tinand cont ca suma repartizata se refera la un efectiv de 322 de copii;		
II.2.14 Informatii suplimentare Finantarea de la Buget de stat în conformitate cu:		

- Hotararea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026 si tinand cont ca suma repartizata se refera la un efectiv de 322 de copii;

II.3 Ajustarea pretului contractului:

Nu

Sectiunea III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1 a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintelor, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintelor, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Aceste documente pot fi dar fara a se limita la:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat), valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 si art.167 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor solicita următoarele documente:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, Formularul nr. 6.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ifrim Stefanita Laurentiu -primar, Manda Nadia Florentina-viceprimar, Sirba Dorina-secretar general, Enache Cristina Marinela-contabil, Marica Mihai Cristian-responsabil achizitii publice, Bulumaci Elisabeta-consilier superior, Miut Mihaela Corina-consilier principal, Tambura Ancuta Nicoleta-consilier superior, Stancalie Virgil-consilier superior, Bora-Sevastita-Consilier Local, Bulumaci-Valentin -Consilier Local, Dragnea-Alexandru-Consilier Local, Geana-Emilia Camelia-Consilier Local, Iftimov-Gheorghita Daniela-Consilier Local, Ionescu-Nicolae Rafael-Consilier Local, Mancoviceanu-Aurelian Florian-Consilier Local, Mihalache-Valentin-Consilier Local, Neagoe-Nicolae-Consilier Local, Nutuloiu-Viorica-Consilier Local, Oprescu-Rodica Alexandra-Consilier Local, Puscasu-Liviu Iulian-Consilier Local, Roman-Ilie-Consilier Local, Zavada-Constantina-Consilier Local, Bondoc Aura-Furnizor servicii auxiliare

NOTA: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate si in traducere autorizata în limba romana.

Se vor depune următoarele documente (daca e cazul):

- angajamentul ferm al tertului sustinător impreuna cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia
- acordul de subcontractare
- acordul de asociere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ofertanti trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legi din tara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. In cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Furnizare informatii privind beneficiarul real

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2 Capacitatea economică si financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Cerința - Experiența similară

Ofertantul va face dovada experientei similare, in conformitate cu prevederile art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să faca dovada ca în ultimii 3 ani*, a prestat servicii similare**, în valoare cumulată de cel puțin 620.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim trei contracte.

*)ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În cazul în care AC decalează termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**) prin servicii similare se înțelege servicii de catering de natura celor ce fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/recomandări emise de beneficiarul pachetelor/produselor alimentare similare furnizate si/sau procese-verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante/beneficiari, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

-denumirea părților;

-categoriile de pachete/produse alimentare furnizate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-valoarea în lei, fără TVA,

-perioada,

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Nota:

a)Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

b) Pentru contractele a caror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual lei/valută comunicat BNR pentru fiecare an.

II. Informații privind subcontractanții (dacă e cazul)

Proportia de subcontractare

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, Formularul 3, urmează a fi prezentate, odată cu oferta

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

A se prezenta certificate ISO 9001, ISO 14001 si ISO 22000

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da ☐ Nu ☒

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de bună executie:

Da ☒ Nu ☐

Cuantumul garantiei de buna executie este de **2%** din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui în conformitate cu art. 154 alin.4 din L. 98/2016 actualizată. Aceasta poate fi constituita si prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile la zi
- b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- e) Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da ☐ Nu ☒

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da ☐ Nu ☒

Sectiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online ☒

Offline ☐

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

procedura simplificata proprie, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu aplicarea NORMELOR PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

Avand in vedere ca valoarea estimata este mai mica decat pragul valoric mentionat la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, atribuirea contractului de servicii se va face ca urmare a aplicarii

procedurii proprii, cu respectarea prevederilor si a principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016 si a prevederilor art. 111 alin 1 si art. 112 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. In egala masura sunt incidente prevederile Art. 35. Din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit carora „Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile prezentei legi se atribuie în conformitate cu dispozițiile prezentei legi aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză”.

(2) În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.

În cadrul procedurii aleasă de catre autoritatea contractanta, orice ofertant poate depune oferta în urma transmiterii Invitatiei de participare/publicării Invitatiei de participare pe site-ul propriu prin anunt de Publicitate, prin care Autoritatea Contractanta solicita operatorilor economici depunerea de oferte.

Ofertantul depune oferta elaborata in conformitate cu informatiile si cerintele prevazute in documentia de atribuire, atasate prezentei proceduri insotita de documentele solicitate prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de catre Autoritatea Contractanta, ulterior evaluarii urmand a se atribui contractul de achizitie publica, conform conditiilor.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achizitii publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronică	Da ☐ Nu ☒
--	--

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	Da ☐ Nu ☒
--	--

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da ☐ Nu ☒
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	1

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor/specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini si sa cuprinda o descrierea detaliata a produselor ce vor fi livrate.

Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei, propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnica va contine:

1.Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevazute in cadrul prezentului caiet de sarcini obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta totodată informații cu privire la materie primă/produse alimentare ce se va utiliza la pregătirea produselor finale, specificând furnizorii/productorii, documente justificative de la producător/furnizor din care să rezulte caracteristicile alimentelor de bază/materie primă/produse alimentare, într-un tabel centralizator.

2. Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc); Ofertanții vor include în ofertă documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarații disponibilitate/CIM, pentru personalul inclus în contract.

- lista cu echipamentele/dotarile deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc). Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare. Se vor depune dovezile privind autorizația sanitar-veterinară.

Veti include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice altă formă prin care dispuneți de acestea.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele caietului de sarcini.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

6. În cadrul ofertei tehnice ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, DOAR PROCENTUAL, FARA VALORI, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare,
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

7. Propunerea Tehnică va conține obligatoriu o fișă pentru fiecare din cele minim 5 variante de meniu oferite, care să conțină descrierea tuturor produselor precum și indicarea gramajului fiecărui produs conform tabelului din caietul de sarcini, prin care se va răspunde punctual la cerințele prezentate în Caietul de Sarcini.

8. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare pentru asigurarea unei bune desfășurări a activităților ce fac obiectul prezentului contract. Acestea vor fi corelate cu graficul de realizare și cu propunerea financiară, pe intervalul de timp propus. Se vor prezenta totodată și documente care să demonstreze accesul la personal (contracte de muncă/declarații de disponibilitate).

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile de catering ulterior emiterii dispoziției/ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016, document ce va fi semnat în formă autentică;

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Note:

- În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, standard, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestări, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.
- În cazul în care la momentul ofertei, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci subcontractantul/subcontractanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de îndeplinire a părților lor din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocieră de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract, în conformitate cu cerințele din prezenta secțiune.
- Ofertanții au obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică iar paginile vor fi numerotate și semnate de ofertant;
- Propunerea tehnică se va transmite fizic pe hârtie la sediul primăriei Simnicu de Sus sau pe mail și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Declarație DNSH

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se vor transmite fizic pe hârtie la sediul primăriei Simnicu de Sus sau pe mail și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei (fără TVA), valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Pretul include toate responsabilitățile furnizorului pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materie primă; prepararea hranei; distribuția, asigurările, profitul,

costuri indirecte, taxe, răspunderi și obligații ce decurg din contract, etc.

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă -(formularul nr. 5)

2. Anexa 1 la formularul de ofertă

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

„Oferta” ca expresie a valorii ofertate pentru executia întregului contract.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile aferente furnizarii pachetelor alimentare.

Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

În vederea depunerii unor oferte unitare, ofertanții ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă//produse alimentare

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

(Anexe la formularul de ofertă nr.5). Aceste documente vor fi și baza deconturilor

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și material, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării contractului, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru etc

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctual de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. NU se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta în format letric sau pe email și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate și se vor transmite la sediul Comunei Simnicu de Sus, județul Dolj, sat Dudovici, Str. Craiovei, nr. 10, Județul Dolj, telefon 0251/451094, fax 0251/250166 e-mail: simnicudesus@yahoo.com.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în mail următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv pe e-mail.

Documentația de atribuire este afișată pe pagina primăriei comunei Simnicu de Sus.

In cazul în care oferta este depusa de o asocierie, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Proportia de subcontractare

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta :

a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare - Formularul nr. 8, urmează să fie prezentate, odată cu oferta până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Sectiunea VI INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Da ☐ Nu ☒

VI.3 Informatii suplimentare

Nu a fost organizată o etapă de consultarea pieței prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art.139 din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având în vedere faptul că valoarea estimată și specificațiile tehnice sunt reglementate prin prevederile Hotărârii de Guvern nr 1171 / 2025 privind instituirea Programului National Masa Sanatoasa

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139, alin. 3) din HG 395/2016.

Nota 2 : Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.3) Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al AC considerat nelegal.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
UAT COMUNA SIMNICU DE SUS		

Intocmit,

Compartiment Achizitii

Marica Mihai Cristian