



ANUNȚ

privind organizarea selecției prin transfer, la cererea persoanei, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență

Primăria Comunei Șimnicu de Sus, Județul Dolj, organizează selecție prin transfer, la cererea persoanei, în condițiile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Procedurii proprii aprobate prin Dispoziția primarului Comunei Șimnicu de Sus, pentru ocuparea următorului post:

1. Denumirea postului

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență — funcție contractuală de conducere, post unic, poziția nr. 24 din statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28/2026 (cod C.O.R. 541901).

2. Condiții generale de participare

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru o infracțiune care o face incompatibilă cu exercitarea funcției și nu execută o pedeapsă complementară de interdicere a dreptului de a ocupa funcția;
- f) este încadrată, la data depunerii cererii, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pe un post similar sau echivalent, la o altă autoritate sau instituție publică din sistemul bugetar;
- g) obține acordul de transfer din partea conducătorului instituției de proveniență, potrivit art. 32 alin. (2) lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017.

3. Condiții specifice de participare

Prevăzute în fișa postului (Anexa nr. 1 la procedură), referitoare în principal la:

- studii medii, cu diplomă de bacalaureat, sau studii superioare;
- minimum 3 ani vechime în muncă;
- deținerea certificatului de calificare „Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență” (cod C.O.R. 541901) sau a calificării/atestatului de cadru tehnic PSI, potrivit Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51/2024, ori angajamentul scris de obținere a acesteia în termen de cel mult 6 luni de la numire;



- deținerea avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean pentru funcția de șef serviciu voluntar, potrivit art. 23 din Statutul aprobat prin H.G. nr. 1.579/2005, sau angajamentul scris de obținere a acestuia;
- cazier judiciar fără mențiuni incompatibile cu exercitarea funcției.

4. Acte necesare pentru dosarul de candidatură

- a) cererea de transfer (model disponibil la sediul instituției și pe pagina de internet);
- b) curriculum vitae, semnat și datat, format Europass;
- c) copia actului de identitate, aflată în termen de valabilitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte de specializare;
- e) copia certificatului de calificare „Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență” (cod C.O.R. 541901) sau a atestatului de cadru tehnic PSI, dacă este deținut, ori declarația pe propria răspundere privind angajamentul de obținere a acestuia;
- f) copia avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean pentru funcția de șef serviciu voluntar, dacă este deținut;
- g) copia carnetului de muncă și/sau adeverința de vechime eliberată de instituția de proveniență, cu extrasul Revisal, dacă este cazul;
- h) adeverința eliberată de instituția de proveniență privind calitatea de personal contractual, funcția și postul ocupat, similitudinea/echivalența cu postul scos la transfer și situația disciplinară;
- i) acordul scris de transfer al conducătorului instituției de proveniență sau dovada solicitării acestuia;
- j) adeverință medicală și, dacă este deja efectuat, avizul psihologic;
- k) certificatul de cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale incompatibile, cu obligația prezentării cazierului până la emiterea dispoziției de transfer;
- l) declarația pe propria răspundere privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

5. Data-limită și locul de depunere a dosarelor

Dosarele de candidatură se depun la Registratura Primăriei Comunei Șimnicu de Sus, până la data de 06.10.2026, ora 15:00 (cel puțin 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț). Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului nu se înregistrează și nu sunt admise în procedură.

6. Calendarul desfășurării procedurii

Etapă	Termen (potrivit procedurii)	Data stabilită
Publicarea anunțului	16.09.2026	16.09.2026



Etapa	Termen (potrivit procedurii)	Data stabilită
Termenul-limită de depunere a dosarelor	min. 10 zile lucrătoare de la publicare	06.10.2026
Selecția dosarelor	2 zile lucrătoare de la expirarea depunerii	08.10.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	1 zi lucrătoare	09.10.2026
Depunerea contestațiilor (selecție dosare)	1 zi lucrătoare de la afișare	12.10.2026
Soluționarea contestațiilor (selecție dosare)	1 zi lucrătoare	13.10.2026
Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor	1 zi lucrătoare	14.10.2026
Susținerea interviului	min. 4 zile lucrătoare de la afișare	20.10.2026, ora 12:00
Afișarea rezultatelor interviului	1 zi lucrătoare	21.10.2026
Depunerea contestațiilor (interviu)	1 zi lucrătoare de la afișare	22.10.2026
Soluționarea contestațiilor (interviu)	1–2 zile lucrătoare	23.10.2026
Afișarea rezultatelor finale ale selecției	1 zi lucrătoare	26.10.2026

Locul desfășurării selecției dosarelor și a interviului: sediul Primăriei Comunei Șimnicu de Sus.

7. Tematica și bibliografia pentru interviu

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
2. Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
3. Apărarea împotriva incendiilor — obligații și măsuri de prevenire la nivelul unității administrativ-teritoriale.
4. Protecția civilă la nivelul unităților administrativ-teritoriale.
5. Organizarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență (incendii, inundații, alte dezastre).
6. Managementul resurselor umane și materiale ale serviciului voluntar.

Bibliografie:

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
COMUNA ȘIMNICU DE SUS

Comuna Șimnicu de Sus, Sat Dudovicești, Str Craiovei, Nr. 10, Județul Dolj
Telefon / Fax 251 451 094 - Email : simnicudesus@yahoo.com
CUI: 4553291, IBAN : RO93TREZ29121360250XXXX



4. Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 51/2024;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare — art. 32;
7. Fișa postului de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (Anexa nr. 1 la procedură).

8. Date de contact

Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane — persoană de contact: Păsare Ștefan Cosmin, consilier principal; telefon: 0766648284; e-mail: simnicudesus@yahoo.com.

Prezentul anunț, procedura și fișa postului sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Șimnicu de Sus și publicate pe pagina de internet a instituției.

Data afișării: 16.09.2026

Primar,

Ifrim Ștefăniță Laurențiu